

A photograph of a modern office interior with several desks, computers, and people working. The office has large windows and a bright, open-plan layout.

Sikkerheds- og sundhedspolitik

Hos BG Group har vi en sikkerheds- og sundhedspolitik, der skal sikre et godt og sikkert arbejdsmiljø. Vi arbejder for at skabe rammerne for et godt fysisk og psykisk arbejdsmiljø. Det er vores overordnede målsætning at opnå et arbejdsmiljø uden ulykker, uheld eller erhvervssygdomme.

Vi vil skabe en arbejdsplads, hvor vi gennem konkrete og kontinuerlige tiltag arbejder for forebyggelse af usundhed. Vi ønsker, at arbejdet med sundhed og sundhedsfremme er i fokus og indtænkes i alle beslutninger af personalepolitisk karakter. Alle medarbejdere har ret til et godt arbejdsmiljø, ligesom det forventes, at alle bidrager positivt til trivslen og sikkerheden på arbejdspladsen. Arbejdsmiljøet skal danne grundlaget for, at alle arbejdsfunktioner kan udføres sikkert af alle medarbejdere. Vores arbejdsmiljøpolitik er en del af virksomhedens kvalitetssystem og lever op til kravene i DS/EN ISO 9001:2015.

Målsætninger

At vores medarbejdere dagligt skal kunne møde på arbejde med visheden om, at de ikke kommer til skade ved arbejdsuheld eller u hensigtsmæssige arbejdsrutiner. Samt at den psykiske trivsel er vægtet højt, og alle medarbejdere ved, hvor de kan få hjælp.

Metode til opnåelse af et godt og sikkert arbejdsmiljø

- Registrering af sygefravær for hurtig indsats
- Trivselsundersøgelse gennemføres årligt
- MUS-samtaler tilbydes årligt
- Arbejdspladsvurdering for hver enkelt medarbejder - fysisk og psykisk arbejdsmiljø gennemføres hvert 2. år
- Førstehjælpsuddannelser tilbydes hvert 5. år
- Grundig introduktion til arbejdsprocesser og -procedurer
- Sikkerhedsrundring gennemføres 4 gange årligt

Aktiviteter der hjælper det sunde valg

- Alle medarbejdere tager ansvar for egen sundhed og har mulighed for at træffe sunde valg
- Alle medarbejdere har mulighed for massage i arbejdstiden for at forebygge skader
- Der er mulighed for træning på arbejdspladsen; alle medarbejdere opfordres til at bruge det
- Der tilbydes yoga i arbejdstiden én gang ugentligt
- Der arrangeres ligeledes 2 gange om året fælles frivillige aktiviteter for alle medarbejdere, det kan være både fysisk, men også mental trivsel der er i fokus. Såsom GPS-gåture eller inspirerende foredrag
- Belastende arbejdsprocesser skal elimineres, hvor dette er teknisk og økonomisk muligt

Ansvar og opdatering

- Arbejdsmiljøorganisationen har ansvaret for, at sikkerheds- og sundhedspolitikken overholdes
- Politikken bliver drøftet og opdateret én gang årligt